

군장대학교 개인정보 처리방침

● 개요

군장대학교(이하 "대학"이라 한다)가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 군장대학교는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다.

또한, 대학은『개인정보 보호법』제30조 제1항 및 동법『시행령』제31조 제2항의 규정에 의하여 다음과 같은『개인정보처리방침』을 정하여 운영하고 있습니다.

● 개인정보의 처리 목적, 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

대학에서 개인정보보호법 제32조에 따라 등록 공개하는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간 및 처리하는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.

파일1 : [개인정보파일](#)

파일2 : [개인정보 제3자 제공목록](#)

대학의 개인정보파일 현황은 아래의 방법으로 확인하실 수 있습니다.

개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) > 개인정보민원 > 개인정보의 열람 등 요구 > 개인정보파일 목록 검색 > 기관명에 "군장대학교" 입력 후 조회

● 개인정보의 제3자 제공

대학은 대학 업무와 관련이 없는 경우 『개인정보 보호법』제18조에 따라 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 2) 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 3) 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 6) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 7) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 9) 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

대학은 제3자에게 개인정보를 연계·제공할 경우 개인정보를 이용하거나 제공받고자하는 기관에게 이용목적, 이용방법, 이용기간, 이용형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 구체적인 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 연계·제공되는 개인정보는 이용 및 제공목적에 맞게 최소한으로 제공합니다. 또한 연계·제공되는 개인정보의 보유기간을 명확히 지정토록 하고 있습니다.

- 대학은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

연번	개인정보 파일명	제공받는자	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는 자 보유 및 이용기간
예시)	등록관리	국세청	소득세법 제00호	연말정산	이름,주민번호,등록금납부액	영구

개인정보의 제3자 제공이 발생한 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침 또는 공지사항을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

● 개인정보처리 위탁

대학에서는 원활하고 향상된 고객서비스를 위하여 개인정보를 제한된 범위에서 타 업체에게 위탁하여 관리하도록 할 수 있으며, 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.

위탁대상자	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간
(주)진학어플라이	원서접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)유웨이중앙교육	원서접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
주)디지털존	증명발급 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
주)이비즈센터	평생교육원 홈페이지	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
주)이비즈센터	성인교육센터 홈페이지	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
프리스타일	평생직업교육대학 홈페이지	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
국민은행	등록수납 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
농협	등록수납 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
하나은행	등록수납 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

● 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

정보주체는 대학에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 권리 행사는 대학에 대해 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 대학에 내방하여 본인확인 절차를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

- 정보주체 본인확인 절차

- 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
- 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
- 정보주체의 위임을 받은 자는 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출
- 웹사이트나 온라인은 본인인증 또는 공인인증서를 통한 인증절차로 확인

- 개인정보 열람 요구

대학에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

- 개인정보 정정·삭제 요구

대학에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

대학 홈페이지(대학 포털 등)를 통한 열람, 정정 요구는 '개인사항조회' 등의 메뉴를 이용하여 본인 확인 절차를 거친 후 직접 열람 또는 정정이 가능합니다.

- 개인정보 처리정지 요구

대학에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법령에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

- 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차

1) 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구는 아래와 같은 절차로 처리됩니다.



2) 개인정보 열람 등 요구방법

구 분	방 법
온라인	- 대학 홈페이지(대학포탈)에 로그인 후 확인 및 수정 가능
오프라인	- 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서를 작성하여 대학에 제출 - 신청서 작성시, 아래 개인정보 보호책임자를 통해 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리부서명을 확인하여 기재 - 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시하여함

● 개인정보의 파기

대학은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다. 개인정보의 파기가 발생한 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침 또는 공지사항을 통하여 공개하도록 하겠습니다. 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 대학의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

- 파기방법

전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 파쇄기로 파쇄하거나 소각하여 파기합니다.

● 개인정보의 안전성 확보 조치

대학은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 다음 사항이 포함된 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

- 1) 개인정보 보호책임자의 지정에 관한 사항
- 2) 개인정보 보호책임자 및 개인정보취급자의 역할 및 책임에 관한 사항
- 3) 개인정보의 안전성 확보에 필요한 조치에 관한 사항
- 4) 개인정보취급자에 대한 교육에 관한 사항
- 5) 그 밖에 개인정보 보호를 위하여 필요한 사항

- 개인정보에 대한 접근 제한 및 접근권한의 관리

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한을 부여, 변경, 말소를 통하여 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 차등 부여하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. 전보 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근권한을 변경 또는 말소하고 있으며, 권한부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 일정 기간 보관하고 있습니다. 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 업무 담당자에 따라 차등 부여하고 있습니다.

- 개인정보의 암호화

개인정보 중 비밀번호, 주민등록번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있으며, 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하고 있습니다.

- 개인정보 취급자의 최소화 및 교육

개인정보 취급자를 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

- 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(년 1회이상)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

- 해킹 등에 대비한 기술적 대책(보안프로그램 설치 및 운영)

대학에서는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

- 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

● 개인정보보호 관리자

군장대학교 개인정보보호 책임자	군장대학교 개인정보보호 담당자
- 소 속 : 교학처 - 직 위 : 교학처장 - 성 명 : 방기준 - 연락처 : 063-450-8090 - 이메일 : gjbang@kunjang.ac.kr	- 소 속 : 교학처 - 직 위 : 학적담당 - 성 명 : 한윤홍 - 연락처 : 063-450-8153 - 이메일 : yhhan@kunjang.ac.kr

대학에서는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호 분야별 책임자를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다. 대학이 보유하고 있는 개인정보화일과 대학의 개인정보처리방침 등에 관한 문의·확인 등은 다음의 연락처로 하여 주시기 바랍니다.

● 개인정보보호 분야별 책임자

연번	개인정보명	담당부서	직위	연락처
1	입학(신입생) 관리	교학처	처장	063-450-8090
2	학적(재학생) 관리	교학처	처장	063-450-8090
3	성적(수업) 관리	교학처	처장	063-450-8090
4	장학(대출) 관리	교학처	처장	063-450-8090
5	등록(수납) 관리	행정안전지원처	처장	063-450-8020
6	졸업(취업) 관리	산학협력처	처장	063-450-8050
7	평생교육(수강생) 관리	평생교육원	원장	063-442-3993
8	사생(생활관) 관리	학생생활관	관장	063-442-3900

● 권익침해 구제방법

- 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다

- 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

● 개인정보 처리방침의 변경

- 분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경사유 발생 시는 고지를 생략합니다.

연번	제 목	설 명	파일양식
1	열람청구서	개인정보 열람 청구 양식	
2	열람결정통지서	개인정보 열람 결정 통지 양식	
3	열람제한결정서	개인정보 제한 결정 양식	
4	열람연기통지서	개인정보 열람 연기 통지 양식	
5	정정·삭제 청구서	개인정보 정정·삭제 청구 양식	
6	정정·삭제 조치결과통지서	개인정보 정정·삭제 조치 결과 통보 양식	
7	정정·삭제 연기통지서	개인정보 정정·삭제 연기 통지 양식	
8	정정·삭제·거부등결정통지서	개인정보 정정·삭제·거부 등의 결정 통지 양식	