

군장대학교 개인정보처리방침

군장대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 근거하나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리되고 있습니다. 군장대학교는 「개인정보보호법」에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다. 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 군장대학교에서 운영하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다.

제1조 개인정보의 처리 목적

군장대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 보유 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1) 회원제서비스

회원 가입 시 제공된 개인정보는 회원제 서비스 이용에 따른 본인 인적사항 확인, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 회원의 사용방지, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등의 처리 용도로 사용됩니다.

2) 입시, 학사, 행정 등 학교 업무

수집된 개인정보는 입시전형업무, 학사관리, 외국인 유학생 관리, 장애학생 지원, 장학업무, 도서관 이용자 관리, 학생생활관생 관리, 증명서 발급, 민원처리, 수강생 및 프로그램 참여 학생 관리, 취·창업지원, 학자금 대출 등 학교행정 업무에 한하여 처리합니다.

3) 개인영상정보

화재예방, 시설안전 및 범죄예방 목적의 CCTV 영상

제2조 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거 및 보유기간

군장대학교에서 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거 및 보유기간 등 개인정보파일 현황은 아래의 방법으로 확인하실 수 있습니다.

개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) > 개인정보민원 > 개인정보 열람 등 요구 > 개인정보파일 목록 검색 > 기관명에 “군장대학교” 입력 후 조회를 통하여 확인하실 수 있습니다.

제3조 개인정보의 제3자 제공

군장대학교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 2) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 3) 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정

되는 경우

- 4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 6) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 7) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 9) 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

개인정보의 제3자 제공이 발생한 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침 또는 공지사항을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

[개인정보 제3자 제공 목록]

파일명	제공받는기관	제공주기	제공근거	제공목적	제공항목	제공부서
외국인 유학생 명단	출입국관리 사무소	수시	출입국관리법 제19조의4	외국인 유학생 등록	이름, 국적, 성별, 등록과정, 생년월일, 주소, 핸드폰 번호(연락처), 외국인등록번호, 여권번호, 성적 및 학력 정보, 재정보증인 성명, 가족관계증명서, 출생증명서	국제 교류원
학생명단	한국교육개발원	년2회	고등교육법 제11조의 3	고등교육 통계	학번, 이름, 생년월일, 성별, 국적, 동포여부, 입학구분, 정원내외, 입학전형 등	기획 관리처
	한국장학재단	수시	한국장학재단설립등에 관한 법률 제50조	국가 장학	학과코드, 학적코드, 주민등록번호, 학번, 학생명 입학년도, 학기당 최소 이수학점, 등록마감일자, 성적유형, 예상등록금액, 학적상태코드, 학년, 등록납부대상구분, 계절학기포함여부, 학점만집기준	교학처
	전북서부보훈지청	년2회	국가유공자등예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제42조	보훈장학	보훈번호,대상구분,성명,주민번호,학과,학년학기,직전학기평균성적,현재학기신청학점,입학금,수업료,학적변	

	진북지방 병무청	년2회	입영연기관리규정 제14조	입영처리	동사항	
					성명, 주민번호, 학적보유사항, 변동일자, 변동사유 모집시기, 성명, 주민번호, 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수 장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 모집차수, 계열코드, 출신고교코드, 졸업연도, 등록일자구분, 제3자정보제공 동의여부	
입학생명단	한국전문대학교육협의회	입시 기간	고등교육법시행령 제42조의2 (입학지원 방법 위반자의 처리)	복수지원 및 이중등록 위반자 사전 예방 통보		교학처 입시센터
	한국교육과정 평가원	입시 기간	고등교육법시행령 제73조	수능성적 산출	성명, 주민번호	
	한국교육 학술정보원	입시 기간	고등교육법시행령 제73조	학생생활기록부 산출 검정고시 대입전형 자료	성명, 주민번호 성명, 주민번호	
사회복지현장 실습 학점은행 학습자 명단	국가평생교육진흥원	년4회	학점인정등에 관한 법률	학점인정 신청	성명, 주민번호, 중간고사점수, 기말고사점수, 출석점수, 출석률, 기타	평생교육원
물리치료과 학점은행 학습자 명단	국가평생교육진흥원	년2회	학점인정등에 관한 법률	학점인정 신청	성명, 주민번호, 과목명, 중간고사점수, 기말고사점수, 출석점수, 출석률, 기타	평생교육원
해당년도 졸업생명단	한국교육개발원	년1회	교육통계조사에 관한 훈령	취업통계	학교코드, 본교구분, 단과대학코드, 단과대학명, 학부명, 학과코드, 학과명, 학과소분류, 주야구분, 학번, 성명, 주민번호, 우편번호, 주소, 집전화번호 등	산학협력처
사회복지사 자격증 신청자 명단	사회복지사협회	년1회	사회복지법제11조, 시행령2조	자격증신청	성명, 주민등록번호, 자택주소, 이메일, 직장명, 직장주소, 전화번호, 최종학력, 사회복지관련 교과목	보건사회학부

					이수학교, 실무경험, 교육훈련	
평생교육사 자격증 신청자 명단	국가평생교육진흥원	년1회	평생교육법제24조제4항, 시행령제20조제1항	자격증신청	성명, 한자이름, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 최종학력, 이수기관명, 이수기간, 이수과목 및 성적	보건사회학부
교직원 신상파일	사립학교 교직원 연금관리공단	수시	사립학교교직원 연금법 시행령 제97조	신규임용자 등록	성명, 성별, 임용일자, 소득총액, 주민등록번호, 금융기관명, 계좌번호, 주소, 휴대전화, 일반전화, 이메일, 형별사항	행정안전지원처
교직원 신상파일	국민건강보험공단	수시	국민건강보험법 시행규칙 제4조	직장가입자의 취득·상실 변동 신고	성명, 주민번호, 보수월액, 주소정근로시간, 취득일 등	행정안전지원처
계약직 직원(시간강사) 신상파일	국민연금공단	수시	국민연금법 시행규칙 제6조	직장가입자의 취득·상실 변동 신고	성명, 주민등록번호, 핸드폰번호, 소득월액, 취득일	행정안전지원처
계약직 직원(시간강사) 신상파일	근로복지공단	수시	고용보험법 시행규칙 제5조	직장가입자의 취득·상실 변동 신고	성명, 주민등록번호, 취득일, 연간보수총액	행정안전지원처

제4조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

군장대학교에서 관리하는 개인정보의 처리를 위탁하는 경우, 「개인정보보호법」 제26조에 근거하여 위탁업체에 따른 개인정보 처리를 제한하는 계약을 체결하고 수탁기관이 기술적·관리적·물리적 보호조치의무를 이행하도록 관리감독을 시행하고 있습니다. 군장대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리 업무를 위탁하고 있습니다.

위탁항목	위탁업무내용	수탁기관	위탁기간	관리부서
입학업무	원서접수대행	▶ 수탁기관 : (주)진학사어플라이 ▶ 연락처 : 1544-7715	위탁계약 종료시까지	교학처 입시센터
		▶ 수탁기관 : 유웨이어플라이 ▶ 연락처 : 1588-8988	위탁계약 종료시까지	교학처 입시센터
인터넷증명서 발급 업무	인터넷증명서 발급	▶ 수탁기관 : ㈜디지털존 ▶ 연락처 : 02-3153-7050	위탁계약 종료시까지	교학처
홈페이지 관리 업무	평생교육원, 성인교육센터, 자기조성카드 홈페이지 관리	▶ 수탁기관 : ㈜이비즈센터 ▶ 연락처 : 063-838-6078	위탁계약 종료시까지	평생교육원, 성인교육센터, 교학처
		▶ 수탁기관 : 프리스타일 ▶ 연락처 : 063-253-6891	위탁계약 종료시까지	평생직업교육 대학

종합정보시스템	유지보수	▶ 수탁기관 : 위지언 ▶ 연락처 : 02-2068-0231	위탁계약 종료시까지	전산정보실
포털	유지관리	▶ 수탁기관 : 솔트웨어 ▶ 연락처 : 02-2025-4915	위탁계약 종료시까지	전산정보실
도서관리시스템	유지관리	▶ 수탁기관 : 인포테크 ▶ 연락처 : 031-737-4601	위탁계약 종료시까지	도서관
전자책서비스	유지관리	▶ 수탁기관 : 성원 ▶ 연락처 : 062-515-1067	위탁계약 종료시까지	도서관
안전교육	안전교육 강의관리	▶ 수탁기관 : 아이앤지테크 ▶ 연락처 : 070-4659-0349	위탁계약 종료시까지	행정안전지원처
버스요금	버스요금충전	▶ 수탁기관 : 썬더DS ▶ 연락처 : 02-585-4550	위탁계약 종료시까지	교학처
학생증발급 업무	학생증발급	▶ 수탁기관 : 국민은행 군산지점 ▶ 연락처 : 063-446-3480	위탁계약 종료시까지	교학처
전산시스템 유지보수	전산시스템 통합유지보수	▶ 수탁기관 : 시원 ▶ 연락처 : 063-274-4684	위탁계약 종료시까지	전산정보실
DB 암호화 프로그램	유지관리	▶ 수탁기관 : ㈜헤드아이티 ▶ 연락처 : 063-243-8972	위탁계약 종료시까지	전산정보실
CCTV 관리	CCTV시스템 운영	▶ 수탁기관 : KT TELECOP ▶ 연락처 : 063-443-1112	위탁계약 종료시까지	교학처
학생생활관 관리	학생생활관 운영 및 관리	▶ 수탁기관 : (유)군장대학 ▶ 연락처 : 063-442-3900	위탁계약 종료시까지	행정안전지원처

제5조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법에 관한 사항

정보주체는 군장대학교에 대해 다음 각 호의 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지, 수집중지를 요구할 수 있습니다.

가. 개인정보 열람 요구

군장대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 군장대학교 개인정보 보호책임자, 개인정보보호 분야별책임자를 통해 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람요구는 「개인정보보호법」 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

나. 개인정보 정정·삭제 요구

군장대학교가 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

다. 개인정보 처리정지 요구

군장대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구는 다음 각 호의 경우 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

라. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)

정보주체는 「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등의 방법을 요구할 수 있으며, 군장대학교에 내방하여 본인확인 절차를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

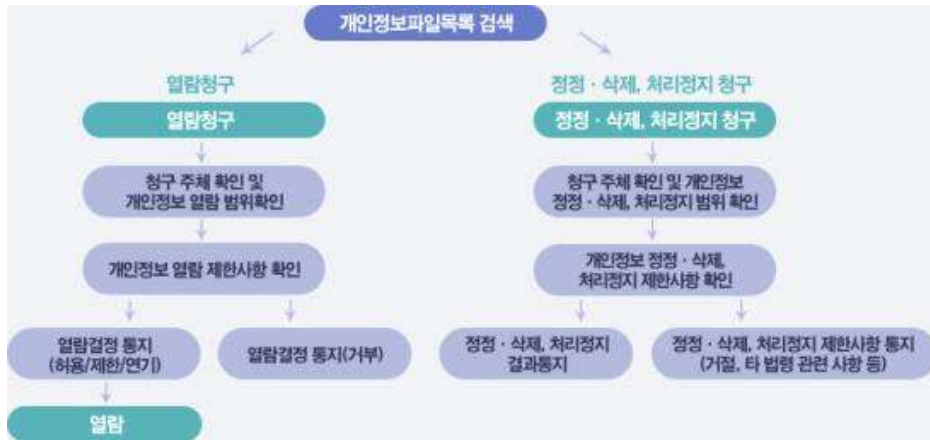
- 정보주체 본인 확인 절차

- 1) 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
- 2) 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
- 3) 정보주체의 위임을 받은 자는 「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출
- 4) 웹사이트나 온라인은 공인인증서를 통한 인증절차로 확인

- 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차

- 1) 청구인(정보주체 또는 대리인)은 군장대학교(개인정보 보호책임자, 개인정보보호 분야별책임자) 담당자에게 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구를 한다.
- 2) 군장대학교(개인정보 보호책임자, 개인정보보호 분야별책임자) 담당자는 10일 이내 결과를 청구인에게 통보한다.

- 청구 : 「개인정보보호법 시행규칙」 별지 제8호 서식
- 결과통보 열람 : 「개인정보보호법 시행규칙」 별지 제9호 서식
- 결과통보 정정·삭제, 처리정지 : 「개인정보보호법 시행규칙」 별지 제10호 서식



- 개인정보 정정 또는 삭제 청구의 범위

- 정정 : 사실과 다르게 기록된 정보
- 삭제 : 정보주체의 정보가 아니거나 보유 불필요한 정보 등

다. 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보의 수집 출처 등 고지

정보주체 이외로부터 수집한 개인정보를 처리하는 때에는 정보주체의 요구가 있으면 즉시 관련내용을 정보주체에게 고지하겠습니다.

- 개인정보 수집 출처 등 고지 항목

- 1) 개인정보의 수집 출처
- 2) 개인정보의 처리 목적
- 3) 「개인정보보호법」 제37조(개인정보 처리정지 등)에 따른 개인정보 처리의 정지를 요구할 권리가 있다는 사실

- 개인정보 수집 출처 고지 제한

- 1) 고지를 요구하는 대상이 되는 개인정보가 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 정보주체의 요구가 있음에도 불구하고 개인정보보호법에 따라 수집 출처를 고지하지 않을 수 있습니다.
 - 군장대학교의 내부적 업무처리만을 위하여 사용되는 개인정보파일
 - 다른 법령에 따라 비밀로 분류된 개인정보파일
- 2) 고지로 인하여 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 정보주체의 요구가 있음에도 불구하고 개인정보보호법에 따라 수집 출처를 고지하지 않을 수 있습니다.

바. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지, 수집 출처 고지 제한 및 거부에 대한 불복청구(이의제기) 방법

정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구에 대하여 군장대학교가 제한 또는 거절하는 경우 서면으로 그 사유와 불복 시 “행정심판 청구” 또는 “행정소송 제기” 등의 이의제기 방법을 안내하고 있습니다.

제6조 개인정보의 파기

군장대학교는 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

보존기간이 경과하거나 목적이 달성된 개인정보는 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 파기합니다. 이때, 수집된 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기기한

보존기간이 경과하거나 목적이 달성된 개인정보는 군장대학교의 「개인정보 보호지침」에 따라 개인정보 책임부서의 엄격한 통제절차에 의거 파기를 실시하고 있습니다.

다. 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제7조 개인정보의 안전성 확보 조치

군장대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부고시 제2016-제35호)에 의거하여 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

나. 접근권한의 관리

개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 업무 담당자에게 접근권한을 차등 부여하고 있으며 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 변경 또는 말소 하고 있습니다. 또한, 안전한 비밀번호를 설정하도록 작성규칙을 수립하여 이행하고 있으며 계정정보 또는 비밀번호를 일정 횟수 이상 잘못 입력한 경우 개인정보처리시스템에 대한 접근을 제한하는 등 필요한 기술적 조치를 이행하고 있습니다.

다. 접근통제

정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 IP접근차단, 인터넷사용제한, 연1회이상 취약점 진단 및 조치, 장기 미접속자 시스템 접속 차단, 업무용 모바일기기 보호조치 등으로 개인정보처리시스템에 대한 접근통제를 이행하고 있습니다.

라. 개인정보의 암호화

고유식별정보, 비밀번호, 바이오정보를 정보통신망을 통하여 송신하거나 보조기억매체 등을 통하여 전달하는 경우에는 안전한 알고리즘을 적용하여 암호화하고 있습니다.

암호화된 개인정보를 안전하게 보관하기 위하여 안전한 암호 키 생성, 이용, 보관, 배포 및 파기 등에 관한 절차를 수립·시행하고 있습니다.

마. 접속기록의 보관 및 점검

군장대학교는 개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있으며, 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손 등에 대응하기 위하여 접속기록 등을 정기별로 1회 이상 점검하고 있습니다.

군장대학교는 개인정보취급자의 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하고 있습니다.

바. 악성프로그램 등 방지

군장대학교는 악성프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 백신 소프트웨어 등의 보안 프로그램을 설치·운영하고 있습니다.

사. 관리용 단말기의 안전한 조치

군장대학교는 개인정보 유출 등 개인정보 침해사고 방지를 위하여 관리용 단말기에 대해 인가받지 않은 단말기 사용차단, 본래 목적 외 사용금지, 백신 등 보안프로그램 설치 등의 안전조치를 이행하고 있습니다.

아. 물리적 안전조치

군장대학교는 전산정보실, 문서고 등 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 있으며, 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

자. 재해·재난 대비 안전조치

군장대학교는 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템의 백업 및 복구를 위한 방안을 마련하고 있으며, 화재·홍수·단전 등의 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 보호를 위한 대응절차를 마련하고 정기적으로 점검하고 있습니다.

차. 개인정보의 파기

군장대학교는 개인정보를 파기할 경우 다음 각 호 중 어느 하나로 조치하고 있습니다.

- 1) 완전파괴(소각·파쇄 등)
- 2) 전용 소자장비를 이용하여 삭제
- 3) 데이터가 복원되지 않도록 초기화 또는 덮어쓰기 수행

또한, 개인정보의 일부만을 파기하는 경우, 제1항의 방법으로 파기하는 것이 어려울 때에는 아래와 같이 조치하고 있습니다.

- 1) 전자적 파일 형태의 경우 : 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독
- 2) 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 해당 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제

제8조 개인정보 보호책임자 및 담당자

군장대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 담당자를 지정하고 있습니다.

군장대학교 개인정보 보호책임자	군장대학교 개인정보보호 담당자
- 소 속 : 행정안전지원처	- 소 속 : 교학처

- 직 위 : 처장	- 직 위 : 직원(개인정보 담당)
- 성 명 : 고석주	- 성 명 : 노홍진
- 연락처 : 063-450-8020	- 연락처 : 063-450-8134
- 이메일 : sjko@kunjang.ac.kr	- 이메일 : hcnoh@kunjang.ac.kr

개인정보보호 분야별책임자 및 담당자 현황

담당부서	책임자	업무분야	담당자	연락처
교학처	교학처장	입학(신입생) 관리	김영호	063-450-8046
		학적(재학생) 관리	이세경	063-450-8043
		성적(수업) 관리	이우림	063-450-8044
		장학(대출) 관리	이세경	063-450-8043
		교·강사관리	강신호	063-450-8042
행정안전지원처	행정안전지원처장	등록(수납) 관리	이진희	063-450-8027
산학협력처	산학협력처장	현장실습 관리	박영배	063-450-8056
		취업 관리	이동현	063-450-8052
산학협력단	산학협력단장	산학협력·국책사업관리	정홍기	063-450-8051
평생직업교육본부	평생직업교육본부장	비학위과정 수강생 관리	이정민	063-450-8072
도서관	도서관장	도서 대출 관리	이상희	063-450-8132
전산정보실	전산정보실장	학적 데이터 관리	배경필	063-450-8133
창조교육개발원	창조교육개발원장	교원업적 및 학습지원 관리	고법영	063-450-8161
NCS지원센터	NCS지원센터장	NCS센터 행정업무	원향	063-450-8082
학생생활관	학생생활관장	학생생활관생 관리	김현희	063-442-3900
평생교육원	평생교육원장	평생교육원 수강생 관리	김예나	063-450-8363
		학점은행제(실습) 수강생 관리	이정례	063-443-3841
국제교류원	국제교류원장	유학생 관리	이민희	063-450-8152

제9조 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-405-5150(www.kopico.or.kr), (국번없이)118(www.privacy.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이)118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)
- 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-3573(www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (<http://www.nrtan.go.kr>)

「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제10조 개인정보 열람청구

정보주체는 「개인정보보호법」 제35조에 따라 군장대학교 개인정보의 열람 청구를 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 분야별책임자에게 요구할 수 있습니다. 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

제11조 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

가. 대학 종합정보시스템 및 포털(홈페이지 등) 이용 시 로그 기록을 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’ 를 사용합니다.

나. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- 1) 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트 대한 방문 및 이용형태, 접속로그 기록 등에 사용됩니다.
- 2) 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
- 3) 쿠키 저장을 거부할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제12조 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보 처리방침은 2018년 5월 10일부터 적용되며, 관계 법령 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 변경이 있을 시에는 시행일의 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

○ 개인정보 처리방침 버전번호 : 2018.05.10